

Guatemala 31 de Octubre de 2013

Licenciada:

María Dolores Molina Ubach

Viceministra del Deporte y la recreación

Su despacho

Estimada Licenciada Molina:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnico profesionales numero 1093-2013 aprobado mediante acuerdo ministerial numero 198-2013 correspondientes al mes de Octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura numero 000024 de serie A.

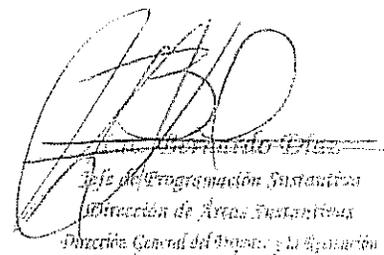
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Realizar las actividades de firma positiva, educando en valores a la población en general.
2. Por medio del arte y ala creatividad llevar alegría, recreación y al mismo tiempo sensibilización a la población que asiste a dichos centros y puntos específicos asignados por coordinación.
3. Que por medio de la interacción con la población pueda brindar una sonrisa, propiciando un ambiente de bienestar y seguridad a los asistentes.
4. Constante entrenam9iento y capacitación para el desarrollo de mis habilidades, para realizar actividades como payaso y mimo recreativo.
5. Elaborar informes mensuales sobre el desarrollo de las actividades realizadas.
6. Asistir a eventos especiales y otras actividades asignadas por el Viceministerio del Deporte y la recreación

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. He logrado que a través de las actividades del arte del mimo se logre sacar a una gran cantidad de población del estrés constante en el que viven y en un momento puedan convertirse en niños.
2. A través de los movimientos gestuales he logrado la sensibilización de las personas asistentes a los centros deportivos.
3. Por medio de la pantomima se logro que una cantidad de personas sonrieran y capturen completamente su atención de tal modo que ellos realizan las mismas pantomimas.
4. Elabore informe mensual sobre el trabajo realizado en los centros deportivos y las actividades coordinadas por el Viceministerio del Deporte y la Recreación.
5. Asistí a las actividades convocadas por el vice despacho como mimo recreativo.

Aroddy Salvador Muñoz Vargas



*Jefe de Programación Institucional
Dirección de Areas Especiales
Dirección General del Deporte y la Recreación*

Vo. Bo.

